

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ИП Максимчик А. С.

от «31» Июля 2026 г. № 1



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

- 1.1. Правила применяются к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ИП Максимчик А. С. и обеспечивают равные условия приема при наличии мест и соблюдении требований программы.
- 1.2. До заключения договора заказчику предоставляются сведения об ИП, лицензии, программе, педагогах, форме, сроке и объеме обучения, расписании, цене, порядке оплаты, контроля, отчисления и возврата денег.
- 1.3. Заказчик подтверждает ознакомление с программой, настоящими Правилами, внутренним распорядком, положением о платных услугах и политикой обработки персональных данных.

2. Документы и зачисление

- 2.1. Для приема представляются заявление; документ, подтверждающий полномочия законного представителя; сведения, необходимые для идентификации ребенка и заключения договора; контактные данные; согласия на обработку персональных данных. Копии документов запрашиваются только в объеме, необходимом для конкретной цели.
- 2.2. Сведения о здоровье запрашиваются только когда они необходимы для безопасного обучения или создания специальных условий. Они обрабатываются на предусмотренном законом основании и с отдельным согласием, если оно требуется.
- 2.3. Зачисление производится распоряжением ИП после заключения договора и выполнения предварительных условий программы. Дата начала обучения указывается в договоре.
- 2.4. Отказ возможен при отсутствии мест, несоответствии возраста или иных объективных условий программы, отсутствии необходимых документов либо невозможности обеспечить требуемые специальные условия. Отказ не может быть дискриминационным.

3. Перевод и изменение программы

- 3.1. Перевод в другую группу или программу производится по заявлению, при наличии мест и с учетом возраста и подготовленности обучающегося.
- 3.2. Если перевод меняет предмет, объем, срок, расписание или цену, стороны подписывают дополнительное соглашение либо новый договор.

4. Приостановление и прекращение обучения

- 4.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, уведомив ИП способом, позволяющим подтвердить получение.
- 4.2. При отказе заказчик оплачивает оказанные услуги и документально подтвержденные фактически понесенные расходы ИП, непосредственно связанные с исполнением договора.

4.3. ИП вправе прекратить образовательные отношения по основаниям и в порядке, установленным законом и договором, включая завершение программы, просрочку оплаты и виновные действия обучающегося, делающие невозможным продолжение обучения, с соблюдением гарантий несовершеннолетнего.

4.4. Прекращение оформляется распоряжением ИП. Заказчику предоставляется итоговый расчет.

5. Восстановление

5.1. После прекращения обучения лицо может быть принято вновь по заявлению при наличии мест, действующей программы и возможности продолжить обучение. Условия признаваемых результатов ранее освоенной части программы определяет ИП.

5.2. Восстановление оформляется новым договором или дополнительным соглашением и распоряжением ИП.